Cyprus National Awarding Committee for the EuroPsy

**ΕΝΤΥΠΟ Β2 «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ EUROPSY»**

|  |
| --- |
| **ΜΕΡΟΣ Α. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ** Ο αιτούντας συμπληρώνει και υπογράφει το Μέρος Α και στη συνέχεια αποστέλλει το έντυπο ηλεκτρονικά σε επαγγελματία αξιολογητή της επιλογής του ο οποίος θα πρέπει να συμπληρώσει και να υπογράψει το Μέρος Β και να το αποστείλει ηλεκτρονικά απευθείας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Επιτροπής στη διεύθυνση europsycyprus@gmail.com. ***Σημείωση*** - Οι υπογραφές του αιτούντος στη σελίδα 1 και του αξιολογητή στη σελίδα 9 θα πρέπει να είναι ιδιόχειρες και να αποστέλνονται σε σαρωμένο αρχείο. **Κριτήρια επιλογής του επαγγελματία αξιολογητή**1. Κύριος επόπτης της εποπτευόμενης πρακτικής άσκησης ή Συντονιστής Πρακτικής Άσκησης από το πρόγραμμα σπουδών για αιτούντες που ολοκλήρωσαν την εκπαίδευση τους εντός των τριών τελευταίων χρόνων πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για πιστοποίηση ή
2. Για αιτούντες που ολοκλήρωσαν την εκπαίδευση τους πέραν των τριών τελευταίων χρόνων (πιο) έμπειρος (senior) εγγεγραμμένος επαγγελματίας ψυχολόγος που μπορεί υπεύθυνα να επιβεβαιώσει το περιεχόμενο και την ποσότητα της ανεξάρτητης άσκησης του επαγγέλματος για την καθορισμένη χρονική περίοδο καθώς επίσης να εκτιμήσει την τρέχουσα επαγγελματική επάρκεια του αιτούντος σύμφωνα με τις ικανότητες EUROPSY, ΚΑΙ
3. Εγγεγραμμένος στο μητρώο επαγγελματιών ψυχολόγων Κύπρου ΚΑΙ
4. Πολύ καλός γνώστης της επαγγελματικής δουλειάς του αιτούντος υπό την ιδιότητα του ως (1) ο κύριος επόπτης της πρακτικής/εποπτευόμενης άσκησης του ή ο Συντονιστής Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης στο πρόγραμμα σπουδών (για αιτούντες που ολοκλήρωσαν την εκπαίδευση τους τα τελευταία τρία χρόνια πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) **ή** (2) (πιο) έμπειρος επαγγελματίας ψυχολόγος
5. Επαγγελματίες με πρώτου βαθμού συγγενική ή άλλη σχέση με τον αιτούντα, η οποία πιθανόν να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της εκτίμησης τους, είναι καλύτερα να αποφεύγονται.
 |
| **ΜΕΡΟΣ Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ KAI ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΤΗ** *(συμπληρώνεται από τον αιτούντα)* |
| 1. Ονοματεπώνυμο:
 |  |
| 1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης του ψυχολόγου
 |  |
| 1. Ημερομηνία πρώτης Εγγραφής στο Μητρώο Επαγγελματιών Ψυχολόγων:
 |  |
|  4. Η Εκτίμηση Επαγγελματικής Επάρκειας Που Ακολουθεί Αφορά (*Σημειώστε με √)*□ Την επάρκεια στη λήξη της περιόδου εποπτευομένης πρακτικής ή επαγγελματικής άσκησης (για αιτούντες που ολοκλήρωσαν την εκπαίδευση τους τα τελευταία τρία χρόνια πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης), ή □ Την τρέχουσα επάρκεια στην παρούσα φάση (για αιτούντες που ολοκλήρωσαν την εκπαίδευση τους περισσότερο από τρία χρόνια πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης). |
| 1. Πλαίσιο εργασίας όπου ασκούνται τα καθήκοντα ψυχολόγου στην **παρούσα φάση**. Περιγραφή των καθηκόντων ψυχολόγου, πληθυσμοί στόχου, και ποσότητα ωρών.
 |  |
| 1. Δηλώνω υπεύθυνα ότι συνεχίζω να ασκώ ανεξάρτητα το επάγγελμα του ψυχολόγου από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης μου μέχρι και σήμερα και ότι συγκεντρώνω τουλάχιστον 400 ώρες εργασίας με καθήκοντα ψυχολόγου κατ’ έτος *(κατανεμημένες σε μία περίοδο τουλάχιστον 4 ετών, τα τελευταία επτά χρόνια σε περίπτωση που η ολοκλήρωση της εκπαίδευσής ήταν πέραν των επτά χρόνων) (Σημείωση - Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά)*
 | Υπογραφή Αιτούντος |  |
| Ημερομηνία |  |

|  |
| --- |
| **ΜΕΡΟΣ Β.** **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ**Ευχαριστούμε που συμφωνήσατε να παρέχετε αυτή την εκτίμηση ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ του αιτούντος ο οποίος έχει υποβάλει αίτηση προς την Εθνική Επιτροπή Κύπρου για την απόκτηση του Ευρωπαϊκού Πιστοποιητικού EuroPsy με βάση τα κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας πιο κάτω. Ενδέχεται να επικοινωνήσουμε μαζί σας αν κριθεί αναγκαίο. Παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε ηλεκτρονικά τις πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Β του εντύπου, το υπογράψετε και το αποστείλετε απευθείας στην Επιτροπή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση europsycyprus@gmail.com. Ευχαριστούμε για τη συνεργασία. |
|   |
| Β1**. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ**  |
| 1. Ονοματεπώνυμο
 |  |
| 1. Θέση/Τίτλος
 |  |
| 1. Διεύθυνση Εργασίας
 |  |
| 1. Αρ. Τηλεφώνου Επικοινωνίας:
 |  |
| 1. Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας:
 |  |
| 1. Έτος και Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Επαγγελματιών Ψυχολόγων Κύπρου
 |  |
| 1. Αριθμός ετών ανεξάρτητης άσκησης του επαγγέλματος του Ψυχολόγου
 |  |
| **Β2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΙΤΟΥΝΤΑ (Σημειώστε με √)** |
| 1. Πόσο καιρό γνωρίζετε επαγγελματικά τον αιτούντα;

□ λιγότερο από ένα χρόνο □ ένα χρόνο □ δύο χρόνια □ τρία ή περισσότερα χρόνια  |
| 1. Πόσο καλά γνωρίζετε την επαγγελματική δουλειά του αιτούντος ως ψυχολόγος;

□ ελάχιστο □ κάπως □ αρκετά □ πολύ καλά |
| 1. Υπό ποια/ες επαγγελματική/ες ιδιότητα/ες πιο κάτω γνωρίζετε τη δουλειά του αιτούντος;
 |
| ***Ιδιότητα***(*Σημειώστε με √ όπου ισχύει)* | ***Πλαίσιο απασχόλησης του αιτούντος******(Οργανισμός, καθήκοντα, πληθυσμός)*** | ***Χρονική Περίοδος***  |
| □ Επόπτης Πρακτικής Άσκησης (πριν την απόκτηση άδειας επαγγέλματος)  |  |   |
| □ Συντονιστής Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης στο Πρόγραμμα Σπουδών  |  |  |
| □ Επόπτης Ανεξάρτητης Επαγγελματικής Άσκησης *(μετά την απόκτηση άδειας επαγγέλματος)*  |  |  |
| □ Μέντορας  |  |  |
| □ Επαγγελματικός συνεργάτης  |  |  |
| □ Εργοδότης  |  |  |
| □ Συνάδελφος στο ίδιο εργασιακό πλαίσιο  |  |  |
| □ Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |
| --- |
| Β3 **. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ** *EuroPsy* **ΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ**  |
| Οι ικανότητες περιγράφουν τους ποικίλους ρόλους που πραγματοποιούν οι ψυχολόγοι. Αυτοί οι ρόλοι πραγματοποιούνται σε ένα ή περισσότερα είδη επαγγελματικών πλαισίων και με διαφορετικούς τύπους πελατών. Οι ικανότητες βασίζονται στις γνώσεις, στην κατανόηση και στις δεξιότητες που εφαρμόζονται και ασκούνται δεοντολογικώς. Ο επαρκής επαγγελματίας δεν είναι μόνο ικανός να επιδείξει τις απαραίτητες δεξιότητες, αλλά και τις κατάλληλες στάσεις απέναντι στην ορθή άσκηση του επαγγέλματός του. Ο ψυχολόγος που επιθυμεί να αποκτήσει το *EuroPsy* οφείλει να μπορεί να επιδείξει κάθε μία από αυτές τις ικανότητες. Προκειμένου να αποκτήσει το *EuroPsy* το επίπεδο ικανότητας πρέπει να είναι τέτοιο, ώστε ο ψυχολόγος να μπορεί να εκτελέσει την καθεμία από τις έξι κύριες λειτουργίες με επαρκή τρόπο και αυτονόμως.Η πιο κάτω κλίμακα αναπτύχθηκε για να περιγράψει το αποτέλεσμα που αναμένεται, σε κάθε επίπεδο επαγγελματικής κατάρτισης, σε σχέση με κάθε επαγγελματική ικανότητα. **Η πλέον σημαντική διάκριση, που πρέπει να γίνει από τον αξιολογητή, είναι η διάκριση ανάμεσα στα επίπεδα 2 και 3. Στο τέλος της περιόδου της εποπτείας οι ικανότητες θα πρέπει να βρίσκονται στο επίπεδο επάρκειας 3 ή 4,** η οποία είναι ενδεικτική της ικανότητας του ατόμου να ασκήσει αυτόνομα το επάγγελμα του ψυχολόγου σε ένα ή περισσότερα πλαίσια και με μία ή περισσότερες ομάδες πελατών.Παρακαλούμε αξιοποιήστε την πιο κάτω κλίμακα για να αξιολογήσετε την επάρκεια του αιτούντος σε κάθε μια από τις πιο κάτω ικανότητες:  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Παρουσία βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων αλλά ανεπαρκώς ανεπτυγμένη ικανότητα | Ικανότητα εκτέλεσης καθηκόντων, αλλά απαιτείται καθοδήγηση και εποπτεία | Ικανότητα εκτέλεσης βασικών καθηκόντων, χωρίς καθοδήγηση ή εποπτεία | Ικανότητα εκτέλεσης σύνθετων καθηκόντων, χωρίς καθοδήγηση ή εποπτεία |

| **Βασικές Ικανότητες** | **Περιγραφή** | **Επίπεδο Επάρκειας****(1…2…3…4)** |
| --- | --- | --- |
| **Α. Προσδιορισμός στόχου** | Αλληλεπιδρά με τον πελάτη με σκοπό τον προσδιορισμό των στόχων της παρέμβασης ή της υπηρεσίας που θα παρασχεθεί.  |  |
| 1. Ανάλυση αναγκών | Συλλέγει, με κατάλληλες μεθόδους, πληροφορίες σχετικά με τις ανάγκες του πελάτη, αποσαφηνίζοντας και αναλύοντας τις ανάγκες σε τέτοιο σημείο, ώστε να μπορεί να αναληφθεί περαιτέρω ουσιαστική δράση.  |  |
| 2. Καθορισμός στόχου | Προτείνει και διαπραγματεύεται με τον πελάτη στόχους, θεσπίζει αποδεκτούς και εφικτούς στόχους και προσδιορίζει τα κριτήρια βάσει των οποίων θα εκτιμηθεί αργότερα η εκπλήρωση των στόχων. |  |
| **Β. Αξιολόγηση** | Διατυπώνει, μέσω κατάλληλων μεθόδων, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ατόμων, ομάδων, οργανισμών και καταστάσεων. |  |
| 3. Αξιολόγηση ατόμου | Διενεργεί αξιολόγηση, αξιοποιώντας τη συνέντευξη, τη χορήγηση ψυχομετρικών δοκιμασιών και την παρατήρηση ατόμων, σε πλαίσιο που σχετίζεται με την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. |  |
| 4. Αξιολόγηση ομάδας | Διενεργεί αξιολόγηση, αξιοποιώντας τη συνέντευξη, τη χορήγηση ψυχομετρικών δοκιμασιών και την παρατήρηση ομάδων, σε πλαίσιο που σχετίζεται με την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. |  |
| 5. Αξιολόγηση οργανισμών  | Διενεργεί αξιολόγηση, μέσω συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων και άλλων μεθόδων και τεχνικών που είναι κατάλληλες για τη μελέτη οργανισμών σε πλαίσιο που σχετίζεται με την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. |  |
| 6. Αξιολόγηση κατάστασης | Διενεργεί αξιολόγηση, μέσω συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων και άλλων μεθόδων και τεχνικών που είναι κατάλληλες για τη μελέτη καταστάσεων σε πλαίσιο που σχετίζεται με την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών. |  |
| ***Γ. Ανάπτυξη*** | Αναπτύσσει παρεμβάσεις, υπηρεσίες ή προϊόντα με βάση την ψυχολογική θεωρία και τις μεθόδους της, για χρήση των πελατών ή των ψυχολόγων.  |  |
| 7. Ορισμός υπηρεσίας ή προϊόντος και διερεύνηση/ανάλυση απαιτήσεων | Ορίζει τον σκοπό της υπηρεσίας ή του προϊόντος, προσδιορίζει τους άμεσα εμπλεκόμενους, αναλύει τις απαιτήσεις και τους περιορισμούς και αναδεικνύει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας ή του προϊόντος, λαμβάνοντας υπ’ όψιν το πλαίσιο εντός του οποίου η υπηρεσία ή το προϊόν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί.  |  |
| 8. Σχεδιασμός υπηρεσίας ή προϊόντος  | Σχεδιάζει ή προσαρμόζει υπηρεσίες ή προϊόντα σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους περιορισμούς, λαμβάνοντας υπ’ όψιν το πλαίσιο εντός του οποίου η υπηρεσία ή το προϊόν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί.  |  |
| 9. Δοκιμή υπηρεσίας ή προϊόντος  | Θέτει σε δοκιμή την υπηρεσία ή το προϊόν και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά του, την αξιοπιστία του, την εγκυρότητά του καθώς και άλλα χαρακτηριστικά, λαμβάνοντας υπ’ όψιν το πλαίσιο εντός του οποίου η υπηρεσία ή το προϊόν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί.  |  |
| 10. Εκτίμηση υπηρεσίαςή προϊόντος  | Προβαίνει σε αξιολογική εκτίμηση της υπηρεσίας ή του προϊόντος, όσον αφορά τη χρησιμότητα, την ικανοποίηση του πελάτη, την φιλικότητα προς τον χρήστη, το κόστος και άλλες πλευρές που σχετίζονται με το πλαίσιο εντός του οποίου η υπηρεσία ή το προϊόν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί. |  |
| ***Δ. Παρέμβαση*** | Προσδιορίζει, προετοιμάζει και διεξάγει παρεμβάσεις, οι οποίες είναι κατάλληλες για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων, χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις δυνατότητες ανάπτυξης. |  |
| 11. Σχεδιασμός παρέμβασης | Αναπτύσσει ένα σχέδιο παρέμβασης, το οποίο είναι κατάλληλο για την επίτευξη των καθορισμένων στόχων, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται. |  |
| 12. Άμεσες υπηρεσίες παρέμβασης προς άτομα | Εφαρμόζει μεθόδους παρέμβασης που επηρεάζουν άμεσα ένα ή περισσότερα άτομα, σύμφωνα με το σχέδιο παρέμβασης, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται.  |  |
| 13. Άμεσες υπηρεσίες παρέμβασης στο πλαίσιο μιας κατάστασης | Εφαρμόζει μεθόδους παρέμβασης που επηρεάζουν άμεσα επιλεγμένες πτυχές της κατάστασης σύμφωνα με το σχέδιο παρέμβασης, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται.  |  |
| 14. Έμμεση παρέμβαση | Εφαρμόζει μεθόδους παρέμβασης που δίνουν τη δυνατότητα σε άτομα, ομάδες ή οργανισμούς να μαθαίνουν και να λαμβάνουν αποφάσεις για το συμφέρον τους, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται. |  |
| 15. Εφαρμογή υπηρεσίας ή προϊόντος  | Παρουσιάζει υπηρεσίες ή προϊόντα και προωθεί την ορθή χρήση τους από τους πελάτες ή άλλους ψυχολόγους. |  |
| ***Ε. Εκτίμηση/Αξιολόγηση*** | Καθορίζει την επάρκεια και αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων, με γνώμονα την πιστότητα της ακολουθίας του πλάνου παρέμβασης και τους προκαθορισμένους στόχους που επιτεύχθηκαν. |  |
| 16. Σχεδιασμός εκτίμησης/αξιολόγησης | Σχεδιάζει ένα πλάνο για την εκτίμηση μιας παρέμβασης, συμπεριλαμβάνοντας κριτήρια προερχόμενα από το σχέδιο παρέμβασης και τους καθορισμένους στόχους, σε ένα πλαίσιο σχετικό με την υπηρεσία που απαιτείται. |  |
| 17. Μέτρηση εκτίμησης/αξιολόγησης  | Επιλέγει και εφαρμόζει τεχνικές μέτρησης που είναι κατάλληλες για την πραγματοποίηση του σχεδίου εκτίμησης, σε ένα πλαίσιο σχετικό με την υπηρεσία που απαιτείται. |  |
| 18. Ανάλυση των αποτελεσμάτων των εκτιμήσεων/αξιολογήσεων  | Διεξάγει αναλύσεις σύμφωνα με το σχέδιο εκτίμησης και εξάγει συμπεράσματα σχετικά με την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται. |  |
| ***Στ. Επικοινωνία*** | Παρέχει πληροφορίες στους πελάτες με τρόπο κατάλληλο, ώστε να εκπληρώσει τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους. |  |
| 19. Παροχή ανατροφοδότησης | Παρέχει ανατροφοδότηση στους πελάτες, χρησιμοποιώντας κατάλληλα προφορικά ή/και οπτικο-ακουστικά μέσα, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται. |  |
| 20. Γραπτή αναφορά | Συντάσσει αναφορές με σκοπό να πληροφορήσει τους πελάτες για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, της ανάπτυξης της υπηρεσίας ή του προϊόντος, των παρεμβάσεων ή/και των εκτιμήσεων, σε ένα πλαίσιο κατάλληλο για την υπηρεσία που απαιτείται.  |  |

|  |
| --- |
| **Β4. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ** *EuroPsy* **ΤΩΝ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ**  |
| Οι οκτώ κατηγορίες βοηθητικών ικανοτήτων επάρκειας σχετίζονται γενικότερα με την επαγγελματική δραστηριότητα, και οι ψυχολόγοι οφείλουν να επιδείξουν επάρκεια σε αυτές, επιπλέον των πρωταρχικών ικανοτήτων. Η πιο κάτω κλίμακα αναπτύχθηκε για να περιγράψει το αποτέλεσμα που αναμένεται σε κάθε επίπεδο επαγγελματικής κατάρτισης σε σχέση με κάθε επαγγελματική ικανότητα. **Η πλέον σημαντική διάκριση, που πρέπει να γίνει από τον αξιολογητή, είναι η διάκριση ανάμεσα στα επίπεδα 2 και 3. Στο τέλος της περιόδου της εποπτείας οι επαρκείς ικανότητες θα πρέπει να βρίσκονται στο επίπεδο 3 ή 4,** με σκοπό να δώσουν τη δυνατότητα στο άτομο να ασκήσει αυτόνομα το επάγγελμα του ψυχολόγου σε ένα ή περισσότερα πλαίσια και με μία ή περισσότερες ομάδες πελατών. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Παρουσία βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων, αλλά ανεπαρκώς ανεπτυγμένη ικανότητα | Ικανότητα εκτέλεσης καθηκόντων, αλλά απαιτείται καθοδήγηση και εποπτεία | Ικανότητα εκτέλεσης βασικών καθηκόντων, χωρίς καθοδήγηση ή εποπτεία | Ικανότητα εκτέλεσης σύνθετων καθηκόντων, χωρίς καθοδήγηση ή εποπτεία |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Βοηθητικές Ικανότητες επάρκειας EuroPsy** | **Περιγραφή** | **Επίπεδο Επάρκειας (1…2...3...4)** |
| 1. Επαγγελματική στρατηγική | Επιλέγει την κατάλληλη στρατηγική για την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων προβλημάτων, βασισμένη στον αναλογισμό της επαγγελματικής του/της κατάστασης και των δικών του/της βασικών ικανοτήτων.  |  |
| 2. Διαρκής επαγγελματική ανάπτυξη | Αναθεωρεί και αναπτύσσει τις βασικές και βοηθητικές του/της ικανότητες επάρκειας, τις γνώσεις και τις δεξιότητές του/της, σύμφωνα με τις αλλαγές που επισυμβαίνουν στο πεδίο της ψυχολογίας, στα κριτήρια και στις απαιτήσεις του επαγγέλματος του ψυχολόγου, καθώς και στους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς της EFPA για το *EuroPsy*. |  |
| 3. Επαγγελματικές σχέσεις | Εγκαθιστά και διατηρεί σχέσεις με άλλους επαγγελματίες, καθώς και με σχετικούς οργανισμούς. |  |
| 4. Έρευνα και ανάπτυξη | Αναπτύσσει νέους τύπους παρεμβάσεων, υπηρεσίες και προϊόντα που έχουν τη δυνατότητα να ανταποκριθούν στις ανάγκες παρόντων ή μελλοντικών πελατών και να δημιουργήσουν νέες μορφές επαγγελματικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας. |  |
| 5. Επιχειρηματικότητα  | Ενημερώνει τους υφιστάμενους ή πιθανούς πελάτες για προϊόντα και υπηρεσίες, επικοινωνεί με πελάτες, προβαίνει σε επιχειρηματικές προσφορές, σε προσφορά υπηρεσιών επί πληρωμή και παρέχει επιπλέον υπηρεσίες με την αρχική πώληση υπηρεσιών ή προϊόντων.  |  |
| 6. Οικονομική Διαχείριση | Καθιερώνει και διατηρεί σχέσεις με (πιθανούς) πελάτες, παρακολουθεί τις ανάγκες και την ικανοποίηση των πελατών και εντοπίζει ευκαιρίες για την επέκταση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων ή επιχειρήσεων. |  |
| **Βοηθητικές Ικανότητες επάρκειας EuroPsy** | **Περιγραφή** | **Επίπεδο Επάρκειας (1…2...3...4)** |
| 7. Διαχείριση χώρου εργασίας/παροχής υπηρεσιών  | Σχεδιάζει και διαχειρίζεται το χώρο εργασίας από τον οποίο παρέχονται υπηρεσίες, είτε αυτό αφορά μια μικρή επιχείρηση είτε αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου ιδιωτικού ή δημόσιου οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών θεμάτων, των θεμάτων λειτουργίας του χώρου και τη διαχείριση προσωπικού, παρέχοντας καλό παράδειγμα ηγεσίας στους υπαλλήλους. |  |
| 8. Διασφάλιση ποιότητας | Καθιερώνει και διατηρεί συστήματα για τη διασφάλιση της ποιότητας του χώρου εργασίας ως ευρύτερο πλαίσιο. |  |
| 9. Αυτοκριτική | Η άσκηση αυτοκριτικής για τον τρόπο που ο/η ίδιος/ίδια ασκεί το επάγγελμα και των προσωπικών του/της ικανοτήτων συνιστά βασικό χαρακτηριστικό επαγγελματικής επάρκειας. |  |

|  |
| --- |
| **Β5. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΑΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ** |
| Παρακαλείστε όπως αξιολογήσετε τη συνολική επάρκεια του αιτούντος σε συγκεκριμένο επαγγελματικό πλαίσιο. Σημειώστε με  **√ μόνο όπου διαπιστώνετε «ικανή επάρκεια»** . Όπου δεν ισχύει ή δεν γνωρίζετε αφήστε κενό.  |
|  | ***Επαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο διαπιστώνεται επάρκεια***  |
| Α. Βασικές Επαγγελματικές Ικανότητες | **Κλινικό / Υγείας** | **Εκπαιδευτικό/Σχολικό** | **Εργασιακό/ Οργανισμοί** | **Άλλο (προσδιορίστε)** |
| 1. Προσδιορισμός στόχου |  |  |  |  |
| 2. Αξιολόγηση |  |  |  |  |
| 3. Ανάπτυξη |  |  |  |  |
| 4. Παρέμβαση |  |  |  |  |
| 5. Εκτίμηση |  |  |  |  |
| 6. Επικοινωνία |  |  |  |  |
| Β. Βοηθητικές Ικανότητες Επάρκειας |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Β6. ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ** |
| Πρόσθετα ποιοτικά σχόλια για την τρέχουσα επαγγελματική επάρκεια του αιτούντος σύμφωνα με τις ικανότητες του EuroPsy. |
| Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω άμεση γνώση ότι ο αιτούντας ασκεί το επάγγελμα του ψυχολόγου και διατηρεί επαρκή τρέχουσα επαγγελματική ικανότητα στις έξι βασικές ικανότητες και στις ικανότητες επάρκειας που απαιτεί το πλαίσιο πιστοποίησης του EuroPsy | Υπογραφή Αξιολογητή |  |
| Ημερομηνία |  |